

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA SSKA**

Izvješće o činjeničnim nalazima vezano za
dogovorene postupke u vezi s obavljanjem
nadzora poslovanja

za 2025. godinu

SADRŽAJ

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINACIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2025. GODINU.....	3
DOGOVORENI POSTUPCI	5
ČINJENIČNI NALAZI	7
1. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE.....	7
2. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE	12
3. IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	17
OSTALE NAPOMENE	26

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2025. GODINU

ČLANOVIMA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SSKA

Poštovani,

U skladu s uvjetima iz *Ugovora o obavljanju stručnog nadzora nad radom turističke zajednice – dogovoreni postupci prema MSPU 4400* (dalje u tekstu: Ugovor o poslovnoj suradnji ili Ugovor) u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Siska (dalje u tekstu: Turistička zajednica ili Zajednica) datiranog 02. travnja 2026. godine, dostavljamo Vam Izvješće o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice za razdoblje od 01. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine sukladno člancima 15., 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

Svrha našeg angažmana je provesti postupke ispitivanja i sastaviti izvješće o činjeničnim nalazima utvrđenim temeljem dogovorenih i provedenih postupaka. Navedeno uključuje:

- Nadzor poslovanja Zajednice
- Nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Zajednice
- Nadzor izvršenja i provedbe programa rada Zajednice

Turistička zajednica grada Siska potpisom Ugovora potvrdila je da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmana i u skladu sa Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora Skupštine Turističke zajednice nad radom Turističke zajednice od strane neovisnog revizora koje je Ministarstvo turizma i sporta objavilo 16. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednica grada Siska odgovorna je za predmetna pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

Ovo izvješće prvenstveno je namijenjeno Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5. i 6. članka 60. Zakona, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Sukladno čl. 60. Zakona, Turistička Zajednica ovo Izvješće o obavljenom nadzoru objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Također, na zahtjev, ovo Izvješće dostavlja se Ministarstvu turizma i sporta.

Naš je angažman proveden u skladu s:

- *Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen) - Angažmani za dogovorene postupke* kojeg je objavilo Međunarodno udruženje računovođa (IFAC);
- *Kodeksom etike za profesionalne računovođe* kojeg je objavio IFAC.

Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom grada Siska, i izvještavanje o nalazima koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Popis dogovorenih postupaka koji će se primijeniti u ovom angažmanu dajemo u nastavku.

DOGOVORENI POSTUPCI

1. Vođenje poslova turističke zajednice

U ovome dijelu potrebno je utvrditi postupa li turistička zajednica u skladu s propisima kojima se utvrđuje djelovanje turističkih zajednica, aktima Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, aktima Turističke zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća. Postupci koje je u ovom dijelu potrebno provesti:

- 1.1. Pribaviti i pregledati važeću zakonsku regulativu s odnosnim podzakonskim aktima kojima je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:
 - poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti
 - turistička pristojba i odnosni podzakonski akti
 - članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti
- 1.2. Pribaviti i pregledati Metodologiju i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine
- 1.3. Pribaviti i pregledati Statut i relevantne interne akte turističke zajednice koji su propisani Statutom
- 1.4. Pribaviti i pregledati zapisnike sa svih sjednica svih tijela TZ i sve donesene odluke tih tijela TZ, u 2025. godini
- 1.5. Pribaviti i pregledati godišnji program rada TZ, te provjeriti njegovu usklađenost sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica
- 1.6. Pribaviti i pregledati Izvršće o izvršenju programa rada i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%)
- 1.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s relevantnim okvirom izvještavanja.

2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

U ovom dijelu stručnog nadzora potrebno je provesti sljedeće postupke:

- 2.1. Utvrditi je li financijski plan, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija
- 2.2. Navesti iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2025. godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda
- 2.3. Navesti strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima
- 2.4. Na temelju financijskih izvještaja za 2025. godinu utvrditi pokazatelje financijskog položaja turističke zajednice i to:
 - Visinu ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice
 - Visinu ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

- Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda
 - Visinu ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika
 - Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini
 - Ročnu strukturu potraživanja na dan bilance
 - Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini
 - Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije
 - Ročnu strukturu obveza na dan bilance
 - Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.
- 2.5. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu, izvršiti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima.
- 2.6. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te utvrditi:
- tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga
 - postupanje po utvrđenim procedurama raspolaganja sa sredstvima turističke zajednice u skladu s godišnjim programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima za materijalno značajne transakcije
 - navesti bankovne račune Turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima
- 2.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s relevantnim okvirom izvještavanja.

3. Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice

U ovom dijelu stručnog nadzora potrebno je provesti sljedeće postupke:

- 3.1. Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima, te provjeriti namjensko trošenje sredstava
- 3.2. Utvrditi financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada:
- Utvrditi stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada
 - Utvrditi iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristoje za zajednički program Turističke zajednice i grada Siska (vezano uz korištenje sredstava turističke pristoje u skladu s čl. 26. Zakona)
 - Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem/većem opsegu i navesti obrazloženje direktora turističke zajednice o razlozima odstupanja
- 3.3. Utvrditi da li turistička zajednica u postupcima nabave provodi proces nabave u skladu s pravilima po kojima se provodi nabava roba i usluga u turističkim zajednicama
- 3.4. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s relevantnim okvirom izvještavanja.

ČINJENIČNI NALAZI

1. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Točke 1.1. i 1.2. dogovorenih postupaka

Pribavili smo popis Zakona, Pravilnika i ostalih propisa koji reguliraju poslovanje Turističke zajednice za 2025. godinu, te smo utvrdili sljedeće:

Na poslovanje turističkih zajednica u RH primjenjivi su sljedeći Zakoni:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20)
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20)
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20)
- Pravilnik o stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (NN 44/22)
- Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/21)
- Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19)
- Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za udružene turističke zajednice (NN 4/22)

Turističke zajednice dužne su voditi poslovne knjige u skladu sa:

- Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15, 96/18, 103/18, 134/22)

Izveštavanje i izrada financijskih planova vode se prema:

- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18)
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22)
- Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (u daljnjem tekstu: Metodologija)
- Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43-20)
- Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora (URBROJ: 529-06-02/1-22-1, KLASA: 334-07/22-08/531)
- Zakonu o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24)

Poslovanje Turističke zajednice grada Siska usklađeno je sa gore navedenim zakonima i pravilnicima koji reguliraju poslovanje turističkih zajednica uključujući Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

Točka 1.3. dogovorenih postupaka

Vezano uz točku 1.3. Dogovorenih postupaka primili smo Statut koji je donesen temeljem čl. 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) na sjednici Skupštine Turističke zajednice Grada Siska koja je održana 13.08.2020. godine. Statut je donesen uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Statut je na snazi od kolovoza 2020. godine.

Temeljem Statuta doneseni su, te su u 2025. na snazi sljedeći interni akti:

- Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Siska
- Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Siska
- Pravilnik o radu Turističke zajednice grada Siska

Statut Turističke zajednice koji je na snazi od kolovoza 2020. godine usklađen je sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Točka 1.4. dogovorenih postupaka

Prema Statutu, tijela Zajednice su Skupština, Turističko vijeće i Predsjednik zajednice. U skladu s odredbama Statuta, Skupština Zajednice u 2025. godini sastala se dva puta, dok se Turističko vijeće sastalo tri puta.

Pregled datuma održavanja svih sjednica Tijela i odluka, te usvojenih akata na njima dan je u nastavku.

a. Skupština

2. sjednica Skupštine Turističke zajednice Grada Siska održana je 28. ožujka 2025. godine. Na ovoj sjednici:

- otvorena je sjednica i utvrđen kvorum
- imenovani su zapisničar i dva ovjervitelja
- potvrđen je zapisnik s 1. elektronske sjednice Skupštine
- usvojeno je Izvješće o izvršenju programa rada i financijsko izvješće za 2024. g.
- usvojeno je Izvješće o radu direktora TZG Siska za 2024. g.
- usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. g.
- usvojeno je Izvješće o obavljenom nadzoru radnog tijela Skupštine TZG Siska za razdoblje I.-XII. 2024. godine

3. elektronska sjednica Skupštine Turističke zajednice Grada Siska održana je 30. prosinca 2025. godine. Na ovoj sjednici:

- otvorena je sjednica i utvrđen kvorum
- imenovani su zapisničar i dva ovjervitelja
- potvrđen je zapisnik s 2. elektronske sjednice Skupštine
- predložen je rebalans financijskog plana za 2025. godinu
- predložen je Plan rada i Financijski plan rada TZG Siska za 2026. godinu

- imenovana su 2 nova člana Radnog tijela Skupštine Turističke zajednice za nadzor nad vođenjem poslova TZG Siska
- izabrana su dva nova člana Turističkog vijeća TZG Siska za mandatno razdoblje 2024.-2028.
- imenovan je novi predstavnik Turističke zajednice Grada Siska u Skupštini Turističke zajednice SMŽ
- informiranje članova Skupštine o dobivenoj Suglasnosti za Plan rada i Financijski plan rada TZG Siska za 2026. godinu, te o statusu obnove zgrade Mali kaptol.

Na uvid smo dobili odluke Skupštine donesene u 2025. godini čiji pregled dajemo u nastavku:

Datum odluke	Broj odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja
28.03.2025.	1	Odluka o utvrđivanju dnevnog reda za 2. sjednicu Skupštine Turističke zajednice Grada Siska	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	2	Odluka o imenovanju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika na Skupštini TZG Siska	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	3	Odluka o usvajanju Zapisnika s 1. elektronske sjednice Skupštine	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	4	Odluka o usvajanju Izvešća o izvršenju programa rada i financijskog izvešća za 2024. godinu	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	5	Odluka o usvajanju Izvešća o radu direktora TZG Siska za 2024. godinu	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	6	Odluka o usvajanju Izvešća o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu	2. sjednica Skupštine
28.03.2025.	7	Odluka o usvajanju Izvešća o obavljenom nadzoru tijela Skupštine TZG Siska za razdoblje I.-XII. 2024. godine	2. sjednica Skupštine
30.12.2025	1	Odluka o utvrđivanju dnevnog reda za 3. sjednicu Skupštine Turističke zajednice Grada Siska	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	2	Odluka o imenovanju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika na Skupštini TZG Siska	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	3	Odluka o usvajanju Zapisnika s 2. elektronske sjednice Skupštine Turističke zajednice Grada Siska	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	4	Odluka o usvajanju rebalansa financijskog plana za 2025. godinu	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	5	Odluka o usvajanju Plana rada i Financijskog plana rada TZG Siska za 2026. godinu	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	6	Odluka o imenovanju novih članova Radnog tijela Skupštine Turističke zajednice Grada Siska	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	7	Odluka o imenovanju novih članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Siska	3. elektronska sjednica Skupštine
30.12.2025	8	Odluka o imenovanju novog predstavnika Turističke zajednice Grada Siska u Skupštini TZ SMŽ	3. elektronska sjednica Skupštine

b. Turističko vijeće

Tijekom 2025. godine Turističko vijeće sastalo se tri puta:

2. elektronska sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Siska održana 23. veljače 2025. Na ovoj sjednici:

- usvojen je Zapisnik s 1. elektronske sjednice Turističkog vijeća

- odabrana je tvrtka za pružanje konzultantskih usluga upravljanja projektom i administracijom programa cjelovite obnove zgrade Mali kaptol
- dobiveno dodatno pojašnjenje o informacijama vezanim uz PDV, o dobivenim sredstvima za nastavak obnove zgrade Mali kaptol, te o trenutnom stanju na samom gradilištu iste zgrade

3. elektronska sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Siska održana 27. ožujka 2025. Na ovoj sjednici:

- usvojen je Zapisnik s 2. elektronske sjednice Turističkog vijeća
- usvojeno je Izvršće o izvršenju programa rada i financijsko izvršće za 2024. g.
- usvojeno je Izvršće o radu direktora TZG Siska za 2024. g.
- usvojeno je Izvršće o radu Turističkog vijeća za 2024. g.
- usvojeno je Izvršće o obavljenom nadzoru Radnog tijela Skupštine za razdoblje I-XII 2024. g.
- usvojeno je Izvršće Inventurne komisije za popis imovine, prava i obveza i prijedlog o rashodu osnovnih sredstava i sitnog inventara

4. elektronska sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Siska održana 21. prosinca 2025. Na ovoj sjednici:

- usvojen je Zapisnik s 3. elektronske sjednice Turističkog vijeća 2020.-2024.
- predložen je rebalans financijskog plana za 2025. godinu
- predložen je Plan rada i financijski plan rada TZG Siska za 2026. godinu
- imenovani su članovi Inventurne komisije za popis imovine i obveza
- dobiveno dodatno pojašnjenje vezano uz Suglasnost za Plan rada i financijski plan rada TZG Siska za 2026. godinu, dobivenu od TZ SMŽ, te o statusu obnove zgrade Mali kaptol

Na uvid smo dobili odluke Turističkog vijeća donesene u 2025. godini čiji pregled dajemo u nastavku:

Datum odluke	Broj odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja
23.02.2025	1	Odluka o usvajanju Zapisnika s 1. sjednice Turističkog vijeća	2. elektronska sjednica Turističkog vijeća
23.02.2025	2	Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke IMPULS savjetovanje	2. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	1	Odluka o usvajanju Zapisnika s 2. sjednice Turističkog vijeća	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	2	Odluka o prihvaćanju Izvršća o izvršenju programa rada i financijskog izvršća za 2024. godinu	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	3	Odluka o usvajanju Izvršća o radu direktora TZG Siska za 2024. godinu	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	4	Odluka o usvajanju Izvršća o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	5	Odluka o usvajanju Izvršća o obavljenom nadzoru Radnog tijela Skupštine za razdoblje I-XII 2024. godinu	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća
27.03.2025	6	Odluka o usvajanju Inventurne komisije za popis imovine, prava i obveza i prijedlog o rashodu osnovnih sredstava i sitnog inventara	3. elektronska sjednica Turističkog vijeća

21.12.2025	1	Odluka o usvajanju Zapisnika s 3. sjednice Turističkog vijeća	4. elektronska sjednica Turističkog vijeća
21.12.2025	2	Odluka o prihvaćanju Prijedloga rebalansa financijskog plana za 2025. godinu	4. elektronska sjednica Turističkog vijeća
21.12.2025	3	Odluka o prihvaćanju Prijedloga Plana rada i financijskog plana rada TZG Siska za 2026. godinu	4. elektronska sjednica Turističkog vijeća
21.12.2025	4	Odluka o imenovanju članova Inventure komisije za popis imovine i obveza	4. elektronska sjednica Turističkog vijeća

Odluke donesene na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u 2025. godini, a navedene u tablicama iznad, provedene su u istoj godini te su u skladu s Programom rada.

Točka 1.5.-1.6. dogovorenih postupaka

Primili smo Program rada s financijskim planom za 2025. godinu i Izvršće o izvršenju Programa rada za 2025. godinu.

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, a sastavljen je prema Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvršća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta donesenim 10. studenog 2020. godine i u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica. Sukladno čl. 54. st. 2 Statuta, na 3. sjednici Skupštine i 4. sjednici Turističkog vijeća donesen je i prihvaćen prijedlog rebalansa financijskog plana za 2025. godinu.

Izvršće o izvršenju Programa rada za 2025. godinu sastavlja se prema Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvršća o izvršenju godišnjeg programa rada Ministarstva turizma i sporta, a njegovo prihvaćanje bit će jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati do kraja prve polovice 2026. godine.

Program rada s financijskim planom za 2025. godinu i rebalans plana izrađeni su sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvršća o izvršenju godišnjeg programa rada te su usklađeni sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i neprofitnih organizacija.

ČINJENIČNI NALAZI (nastavak)

2. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Točka 2.1. dogovorenih postupaka

Primili smo Financijski plan za 2025. godinu propisan čl.10. do čl.19. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Primljeni Financijski plan, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen je sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Točka 2.2. dogovorenih postupaka

U 2025. godini Turistička zajednica iskazala je ukupne prihode u iznosu 448.899,73 eura i ukupne rashode u iznosu 455.676,99 eura te je u promatranom razdoblju ostvarila manjak prihoda u iznosu 6.777,26 eura, za kojeg se smanjio višak prihoda raspoloživih u sljedećem razdoblju. Obveza poreza na dobit po obračunu za 2025 iznosi 2.542,47 eura.

Na 31.12.2025. višak prihoda raspoloživih u sljedećem razdoblju iznosi 74.516,24eura.

Točka 2.3. dogovorenih postupaka

Financijski izvještaji Turističke zajednice za 2025. godinu odobreni su od strane direktora na dan 11. ožujka 2026. godine. Pregled prihoda i rashoda prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvještajima dan je u nastavku (svi iznosi izraženi su u eurima).

Grupa	OPIS	AOP	2024.	2025.	% promjena
	PRIHODI				
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	002	56.716,00	25.579,06	(54,90)
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	94.557,12	113.672,98	20,22
33	Prihodi po posebnim propisima	008	13.856,02	7.534,70	(45,62)
34	Prihodi od imovine	011	3.338,10	18.630,75	458,12
35	Prihodi od donacija	024	320.625,13	281.237,52	(12,28)
36	Ostali prihodi	040	926,24	2.244,72	142,35
3	Ukupni prihodi	001	490.018,61	448.899,73	(8,39)
	RASHODI				
41	Rashodi za radnike	055	63.385,54	59.612,12	(5,95)
42	Materijalni rashodi	067	398.999,82	388.994,09	(2,51)
43	Rashodi amortizacije	108	5.550,32	5.714,88	2,96
44	Financijski rashodi	109	203,61	1.355,90	565,93
4	Ukupni poslovni rashodi	054	468.139,29	455.676,99	(2,66)
	Višak / (manjak) prihoda razdoblja	149	21.879,32	(6.777,26)	(130,98)
52	Preneseni višak prihoda iz prijašnjih razdoblja	151	76.371,94	83.835,97	9,77
	Porez na dobit po obračunu	153	(4.227,79)	(2.542,47)	(39,86)
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	94.023,47	74.516,24	(20,75)

Točka 2.4. dogovorenih postupaka

U nastavku je dan prikaz pokazatelja izrađenih na temelju financijskih izvještaja za 2025., sukladno Prilogu 1 Smjernica za obavljanje stručnog nadzora.

a. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

OMJER PRIHODA I NETO DUGA	2025.
Visina ukupnih prihoda	448.899,73
Neto dug Turističke zajednice (preneseni manjak prihoda)	0,00
UKUPNO	448.899,73

b. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

OMJER PRIHODA I INVESTICIJA	2025.
Visina ukupnih prihoda	448.899,73
Investicije tekućeg razdoblja	370.248,85
Koeficijent	1,21

c. Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

OSTVARENI VIŠAK PRIHODA	2025.
Višak / (manjak) prihoda	(6.777,26)
Iznos ostvarenih prihoda	448.899,73
Udio %	-1,51

d. Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

PRIHOD PO ZAPOSLENOM	2025.
Visina ostvarenih prihoda	448.899,73
Prosječan broj zaposlenika	1,00
Prihod po zaposlenom	448.899,73

e. Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini

Ukupan iznos naplaćenih članarina u 2025. godini iznosi 113.672,98 eura. Turistička zajednica nije u mogućnosti utjecati na naplatu članarine jer uplata ide preko računa Porezne uprave.

f. Ročna struktura potraživanja na dan bilance

U nastavku je dan prikaz strukture ukupnih potraživanja na dan bilance.

UKUPNA OTVORENA POTRAŽIVANJA	31.12.2025.
do 30 dana	1.510,57
od 30 do 365 dana	5.993,27
preko 365 dana	12.820,84
UKUPNO	20.324,68

Budući se unutar gore prikazanih ukupnih otvorenih potraživanja nalaze potraživanja za koja se ne očekuje naplata, jer su u suštini knjižena temeljem plaćanja (dani predujmovi, potraživanja za preplate i sl.), u nastavku je dan prikaz čistih nenaplaćenih potraživanja (od kupaca, za refundacije i sl.). Iznosi u donjoj tabeli Nenaplaćena potraživanja sadržani su u gornjoj tabeli Ukupna otvorena potraživanja.

NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA	31.12.2025.
do 30 dana	1.500,00
od 30 do 365 dana	2.250,00
preko 365 dana	10.846,56
UKUPNO	14.596,56

g. Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze TZ u tekućoj godini

U nastavku je dan omjer neplaćenih obveza na 31.12.2025. u odnosu na ukupne obveze formirane u 2025. bez grupe obveza 29 iz obrasca Bilance.

OMJER OBVEZA BEZ GRUPE 29	2025.
Iznos neplaćenih obveza na 31.12.2025.	9.931,40
Ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini (ukupan promet obveza u tekućoj godini)	809.263,02
Učešće neplaćenih obveza u ukupnim obvezama nastalim tijekom godine (%)	1,23

Budući ukupne obveze TZ (klasa 2 u obrascu Bilanca) sadrže obveze za unaprijed naplaćene prihode (pozicija 2922) koji se odnose na unaprijed primljena namjenska sredstva, pozicija 2922 je isključena iz gornjeg prikaza. U nastavku je dan prikaz, tj. poveznica između iznosa neplaćenih obveza na 31.12.2025. iz gornje tablice i ukupnih obveza iz obrasca Bilance na 31.12.2025.

UKUPNE OBVEZE (UKLJUČUJUĆI GRUPU 29)	2025.
Iznos neplaćenih obveza na 31.12.2025. (bez grupe 29)	9.931,40
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (grupa 29)	1.631.600,99
Ukupne obveze u financijskom izvještaju	1.641.532,39

h. Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije

Turistička zajednica grada Siska tijekom 2025. godine nije bila u blokadi.

i. Ročna struktura obveza na dan bilance

U nastavku je dan prikaz ročne strukture obveza na dan 31.12.2025. bez grupe obveza 29 iz obrasca Bilance.

ROČNA STRUKTURA OBVEZA BEZ GRUPE 29	31.12.2025.
do 30 dana	9.359,20
od 30 do 365 dana	-1.151,90
preko 365 dana	1.724,10
UKUPNO	9.931,40

U obrascu Bilanca, na grupi obveza 29, tj. na poziciji 2922 nalaze se obveze za unaprijed naplaćene prihode u iznosu 1.631.600,99 eura. Navedeni iznos odnosi se na unaprijed primljena namjenska sredstva. Ove obveze prenose se na prihod sukladno obračunu troškova za koje su sredstva primljena i ove obveze nemaju vremenski aspekt, tj. ne postoji rok prema kojem se one unaprijed mogu dijeliti. Iz navedenog razloga su isključene iz gornjeg prikaza. Od ukupnog iznosa 1.631.600,99 eura, u 2025. je primljeno 296.470,23 eura, u 2024. je primljeno 1.095.215,95 eura, a 239.914,81 eura primljeno je u prijašnjim razdobljima.

j. Iznos operativnog troška poslovanja TZ u odnosu na prihode ostvarene u godini

ODNOS OPERATIVNIH TROŠKOVA I PRIHODA	2025.
Iznos operativnog troška (ukupni rashodi minus financijski rashodi)	454.321,09
Ostvareni prihodi u godini	448.899,73
Udio troška u prihodu (%)	101,21

Točka 2.5. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu, koji su neprofitne organizacije dužne popunjavati temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22).

Izvršili smo uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te nismo uočili nepravilnosti u odgovorima na pitanja iz navedenog Upitnika. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu bit će prezentiran Skupštini na sjednici koja će se održati početkom 2026. godine.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu popunjen je sukladno odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Točka 2.6. dogovorenih postupaka

Turistička zajednica grada Siska financijsko poslovanje vodi preko poslovnog računa otvorenog u OTP banka Hrvatska d.d., IBAN: HR0624070001100425175. Ovlaštenje za potpisivanje platnih naloga po ovom računu u 2025. godini imao je direktor Turističke zajednice Zvonimir Rajković tijekom cijele godine, i predsjednica TZ Kristina Ikić Baniček u razdoblju od 01.01.2025. do 19.05.2025. U 2025. na ime Turističke zajednice grada Siska koristi se jedna kreditna kartica Visa Classic OTP kojom raspolaže direktor TZ Zvonimir Rajković.

Iz rezultata provedenih postupaka zaključuje se da se sredstvima Turističke zajednice raspolaže u skladu s Programom rada i odlukama tijela Turističke zajednice.

ČINJENIČNI NALAZI (nastavak)

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Točka 3.1.-3.2. dogovorenih postupaka

Temeljem podataka pribavljenih iz Programa rada Turističke zajednice grada Siska za 2025. godinu i Izvješća o izvršenju programa rada Turističke zajednice grada Siska za 2025. godinu, čije prihvaćanje će biti jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati u 2026. godini, dajemo usporedbu planiranih prihoda i rashoda s njihovima ostvarenjem u 2025. godini u sljedećoj tablici.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SSKA

Izvešće o činjeničnim nalazima u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja

		PRIHODI	Plan za 2025.	REBALANS	IZVRŠENJE 31.12.2025	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA / REBALANS
1.		Izvorni prihodi	104.000,00	120.000,00	121.207,68	7,46	1,01
	1.1.	Turistička pristojba	14.000,00	10.000,00	7.534,70	0,46	0,75
	1.2.	Članarina	90.000,00	110.000,00	113.672,98	7,00	1,03
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	220.000,00	280.321,54	254.321,54	15,66	0,91
	2.1.	Prihodi iz proračuna grada	220.000,00	280.321,54	254.321,54	15,66	0,91
	2.1.1.	Manifestacije	160.000,00	200.000,00	178.000,00	10,96	0,89
	2.1.2.	Brošure i info materijali	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1.3.	Muzealizacija grada- interpretacijske ploče	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1.4.	Unapređenje tur.ponude	38.000,00	57.321,54	53.321,54	3,28	0,93
	2.1.4.1.	Unapređenje tur.ponude - povrat BP	3.000,00	2.321,54	2.321,54	0,14	1,00
	2.1.4.2.	Unapređenje tur.ponude-upravljanje brodom Juran i Sofija	20.000,00	30.000,00	30.000,00	1,85	1,00
	2.1.4.3.	Postavljanje smeđe signalizacije	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0,62	1,00
	2.1.4.4.	Oglašavanje	0,00	15.000,00	11.000,00	0,68	0,73
	2.1.5.	Izrada strategije razvoja turizma grada Siska	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0,62	1,00
	2.1.6.	Javni poziv - potrebe u kulturi	1.000,00	13.000,00	13.000,00	0,80	1,00
	2.2.	Prihodi iz proračuna SMŽ Javni poziv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	11.000,00	24.415,98	24.415,98	1,50	1,00
	3.1.	Prihod od TZ SMŽ	10.000,00	23.300,00	23.300,00	1,43	1,00
	3.1.1.	Javni poziv- manifestacije	0,00	13.980,00	13.980,00	0,86	1,00
	3.1.2.	Fond za nerazvijene	10.000,00	9.320,00	9.320,00	0,57	1,00
	3.2.	Prihod od HTZ	1.000,00	1.115,98	1.115,98	0,07	1,00
	3.2.1.	Prihodi od HTZ	1.000,00	1.115,98	1.115,98	0,07	1,00
4.		Prihodi iz EU fondova	898.000,00	350.000,00	296.470,23	18,26	0,85
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	22.000,00	30.700,00	31.089,06	1,91	1,01
	5.1.	Zakup posl.prostora, kućica, štandova,	1.000,00	3.000,00	2.310,00	0,14	0,77
	5.2.	Najam oglasnog prostora	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SSKA

Izvešće o činjeničnim nalazima u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja

	5.3.	Sponzori	10.000,00	3.200,00	3.200,00	0,20	1,00
	5.4.	Prihodi od broda	10.000,00	24.500,00	25.579,06	1,58	1,04
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	110.000,00	878.685,00	878.685,00	54,11	1,00
7.		Ostali prihodi	10.000,00	20.000,00	17.820,75	1,10	0,89
	7.1.	Refundacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7.2.	Plaća u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7.3.	Ostali prihodi	10.000,00	20.000,00	17.820,75	1,10	0,89
		SVEUKUPNO	1.375.000,00	1.704.122,52	1.624.010,24		0,95

Realizirani prihodi prikazani u gornjoj tablici, a preuzeti iz Izvešća o izvršenju programa rada Turističke zajednice grada Siska za 2025. godinu (dalje u ovom odlomku: Izvešće) veći su za iznos od 1.175.110,51 euro od prihoda iskazanih u temeljnim financijskim izvještajima. U nastavku su objašnjene razlike:

Iznos od 878.685,00 eura odnosi se na prenesi prihod iz prethodne godine koji je uključen u gornju tablicu u točki 6, a sukladno metodologiji izrade financijskih izvještaja ne uključuje se u iznos prihoda u temeljnim financijskim izvještajima.

Iznos od 296.470,23 eura odnosi se na namjenski primljena sredstva koja su uključena u gornju tablicu u točki 4, a u temeljnim financijskim izvještajima se iskazuju, i uključena su u poziciju 2922 Odgođeno priznavanje prihoda sukladno propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija. Navedena sredstva će biti prikazana kao prihod u budućim razdobljima po stjecanju uvjeta za priznavanje.

Iznos od 44,72 eura odnosi se na prihod od otpisa obveza koji je iskazan u financijskim izvještajima unutar pozicije 3631 Otpis obveza, a koji nije uključen u gornju tablicu.

Realizirani troškovi u skladu su s godišnjim programom rada. Gore objašnjene razlike u prihodima između Izvešća o izvršenju programa rada i temeljnih financijskih izvještaja logične su i u skladu su s propisima koji uređuju sastavljanje navedenih dokumenata.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SISKI

Izvešće o činjeničnim nalazima u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja

		AKTIVNOSTI	Plan za 2025.	REBALANS	IZVRŠENJE 31.12.2025.	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA / REBALANS
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	20.000,00	8.625,00	8.624,51	0,54	1,00
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	20.000,00	8.625,00	8.624,51	0,54	1,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	1.058.000,00	689.719,15	689.519,36	43,07	1,00
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	2.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	193.000,00	218.529,82	247.525,91	15,46	1,13
	2.3.1.	Štokovo	3.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
	2.3.2.	U srcu grada- Dan žena	10.000,00	18.171,65	18.171,65	1,14	1,00
	2.3.3.	Sisački sajam cvijeća	30.000,00	45.681,14	45.681,14	2,85	1,00
	2.3.4.	"Siscia Antiqua – Festival rimskog naslijeđa"	10.000,00	5.380,42	5.380,42	0,34	1,00
	2.3.5.	Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrv.branitelja	20.000,00	8.409,17	8.409,17	0,53	1,00
	2.3.6.	Kupske noći	50.000,00	56.979,03	56.979,03	3,56	1,00
	2.3.7.	Festival piva	25.000,00	23.908,41	23.908,41	1,49	1,00
	2.3.8.	Jesen u Sisku	15.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
	2.3.9.	Advent u Sisku	20.000,00	50.000,00	67.889,48	4,24	1,36
	2.3.10.	Ostale	10.000,00	10.000,00	21.106,61	1,32	2,11
	2.4.	Turistička infrastruktura	858.000,00	453.673,53	424.370,99	26,51	0,94
	2.4.1.	MALI KAPTOL	800.000,00	390.000,00	363.737,77	22,72	0,93
	2.4.2.	BROD JURAN I SOFIJA	58.000,00	63.673,53	60.633,22	3,79	0,95
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	5.000,00	17.515,80	17.622,46	1,10	1,01
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	68.500,00	45.587,39	32.255,21	2,01	0,71

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SSKA

Izvešće o činjeničnim nalazima u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja

3.1.	Definiranje branding sustava i brend arhitekture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	5.000,00	14.375,00	14.375,00	0,90	1,00
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	5.000,00	5.000,00	4.340,62	0,27	0,87
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	3.000,00	1.000,00	440,00	0,03	0,44
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Internetske stranice	5.000,00	4.000,00	2.887,20	0,18	0,72
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	37.500,00	11.212,39	10.212,39	0,64	0,91
3.10.1.	Funkcioniranje TIC-a	7.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3.10.2.	Muzealizacija grada- interpretacijske ploče	10.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
3.10.3.	Table dobrodošlice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.4.	Smeđa signalizacija	20.500,00	10.212,39	10.212,39	0,64	1,00
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	12.000,00	5.115,98	1.565,78	0,10	0,31
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	4.000,00	1.000,00	449,80	0,03	0,45
4.3.	Koordinacija i nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Poticanje na uređenje destinacije	5.000,00	1.115,98	1.115,98	0,07	1,00
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.500,00	75,00	75,00	0,00	1,00
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00	n/a
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	500,00	75,00	75,00	0,00	1,00
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	115.000,00	105.000,00	95.890,43	5,99	0,91
6.1.	Plaće	70.000,00	70.000,00	60.155,12	3,76	0,86
6.1.1.	Rashodi za radnike	70.000,00	70.000,00	60.155,12	3,76	0,86
6.1.2.	Plaća u naravi- korištenje službenog auta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Materijalni troškovi	45.000,00	35.000,00	35.735,31	2,23	1,02
6.2.1.	Rashodi za funkcioniranje ureda	45.000,00	35.000,00	35.735,31	2,23	1,02

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SSKA

Izvešće o činjeničnim nalazima u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja

6.3.	Tijela turističke zajednice- reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	REZERVA	100.000,00	850.000,00	773.000,00	48,28	0,91
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
	SVEUKUPNO	1.375.000,00	1.704.122,52	1.600.930,29		0,94

Realizirani troškovi prikazani u gornjoj tablici, a preuzeti iz Izvešća o izvršenju programa rada Turističke zajednice grada Siska za 2025. godinu (dalje u ovom odlomku: Izvešće) veći su za iznos od 1.145.253,30 eura od troškova iskazanih u temeljnim financijskim izvještajima. U nastavku su objašnjene razlike:

Iznos od 773.000,00 eura odnosi se na rezervu sredstava iskazanu u gornjoj tablici u točki 7. koja se ne uključuje u temeljne financijske izvještaje.

Iznos od 370.248,85 eura odnosi se na ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu. Taj se iznos ne iskazuje kao trošak u temeljnim financijskim izvještajima već trošak nastaje po amortizaciji dugotrajne imovine.

Iznos od (5.714,88) eura odnosi se na amortizaciju postojeće dugotrajne imovine koja se u temeljnim financijskim izvještajima iskazuje kao trošak, a po metodologiji izrade Izvešća o izvršenju programa rada se ne uključuje u gornju tablicu jer je taj iznos već uključen kao trošak u godinama nabave te dugotrajne imovine.

Iznos od 1.190,75 eura odnosi se na plaćeni PDV koji se ne iskazuje kao trošak u temeljnim financijskim izvještajima.

Iznos od 6.528,58 eura odnosi se na plaćene predujmove koji se ne iskazuju kao trošak u temeljenim financijskim izvještajima.

Realizirani troškovi u skladu su s godišnjim programom rada. Gore objašnjene razlike u troškovima između Izvešća o izvršenju programa rada i temeljnih financijskih izvještaja logične su i u skladu su s propisima koji uređuju sastavljanje navedenih dokumenata.

Prema informacijama primljenim od predstavnika TZ, sredstva turističke pristojbe za zajednički program Turističke zajednice i grada Siska (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona) za 2025. godinu iznose 2.321,54 eura.

U nastavku su opisane aktivnosti i projekti navedeni u Izvešću o izvršenju programa rada koji se ostvaruju u manjem ili većem obujmu od planiranog te su dana obrazloženja odstupanja, primljena od predstavnika Turističke Zajednice, u skladu s 3. podtočkom, točke 3.2. dogovorenih postupaka. Realizacija je iskazana u odnosu na rebalans plana.

a. 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Ostvareni troškovi manji su za 56,88% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

b. 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Nije bilo ostvarenih troškova unutar ove kategorije (planirano je 2.000 eura) jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

c. 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Ostvareni troškovi veći su za 28,25% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

d. 2.4. Turistička infrastruktura

Ostvareni troškovi manji su za 50,54% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

e. 2.5. Podrška turističkoj industriji

Ostvareni troškovi veći su za 252,45% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

f. 3.2. Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda

Ostvareni troškovi veći su za 187,50% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

g. 3.4. Marketinške i poslovne suradnje

Ostvareni troškovi manji su za 13,19% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

h. 3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Ostvareni troškovi manji su za 85,33% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

i. 3.6. Suradnja s organizatorima putovanja

Nije bilo ostvarenih troškova unutar ove kategorije (planirano je 3.000 eura) jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

j. 3.5. Kreiranje promotivnog materijala

Nije bilo ostvarenih troškova unutar ove kategorije (planirano je 10.000 eura) jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

k. 3.8. Internetske stranice

Ostvareni troškovi manji su za 42,26% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

l. 3.10. Turističko-informativne aktivnosti

Ostvareni troškovi manji su za 72,77% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

m. 4.2. Stručni skupovi i edukacije

Ostvareni troškovi manji su za 88,76% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

n. 4.4. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Nije bilo ostvarenih troškova unutar ove kategorije (planirano je 3.000 eura) jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

o. 4.5. Poticanje na uređenje destinacije

Ostvareni troškovi manji su za 77,68% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

p. 5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Nije bilo ostvarenih troškova unutar ove kategorije (planirano je 1.000 eura) jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

q. 5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Ostvareni troškovi manji su za 85% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

r. 6.1. Plaće

Ostvareni troškovi manji su za 14,06% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

s. 6.2. Materijalni troškovi

Ostvareni troškovi manji su za 20,59% u odnosu na planirane jer je došlo do promjene predsjednika TZG Siska, samim time i način rada TZG Siska.

Točka 3.3. dogovorenih postupaka

Prema informacijama primljenim od predstavnika TZ, u 2025. godini Turistička zajednica nema donesen pravilnik koji uređuje nabavu roba i usluga. Člankom 1. st. 2. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) proizlazi da predmetna Uredba, kao ni raniji propisi o uredskom poslovanju, ne obvezuju TZ na primjenu takvih pravila, no svaka TZ, ako to želi, može primijeniti određene postupke iz uredskog poslovanja.

OSTALE NAPOMENE

Budući da ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja, ne izražavamo mišljenje ili zaključak o financijskim ili drugim informacijama u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2025. godinu.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima, našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo Vas mogli izvijestiti.

Napominjemo da smo, osim dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Siska, u skladu s člankom 60. Zakona, ugovorili i obavili i uvid u financijske izvještaje Turističke zajednice za 2025. godinu, u skladu s člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2025. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima, koji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

U odjeljku za izražavanje zaključka u našem Izvještaju o uvidu u financijske izvještaje neprofitne organizacije, temeljem obavljenog uvida u financijske izvještaje, datiranog 25. lipnja 2026. godine, izjavili smo kako nam ništa nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SSKA za 2025. godinu nisu sastavljeni i prezentirani, u svim značajnim odrednicama u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22).

Ovo naše izvješće isključivo je za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe, osim kako je propisano čl. 60. Zakona. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova Turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2025. godinu, kako je to navedeno u Ugovoru o dogovorenim postupcima datiranom 02. travnja 2026. godine i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice grada Siska kao cjelinu.

U Zagrebu, 25. lipnja 2026. godine



Gabrijel Podolski
Ovlašteni revizor



ACT AUDIT GLOBAL d.o.o.
Zagreb | OIB: 02054789466



Gabrijel Podolski
Direktor

ACT AUDIT GLOBAL d.o.o.
Ulica Dujma Penića 1
Zagreb, Republika Hrvatska