



## **IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA ZA 2025. GODINU**

**U Sisku, 22.03.2026.**

## UVOD

Sukladno članku 23., st. 15. i članku 42. st. 8. Statuta TZG Siska (donesenom na sjednici Skupštine održanoj 13. kolovoza 2020. godine.), podnosim Turističkom vijeću TZG Siska, te Skupštini TZG Siska, Izvješće o radu direktora turističke zajednice za 2025. godinu.

Obzirom da je izvješće o radu direktora usko vezano s Izvješćem o ostvarenju Programa rada i financijskog plana TZG Siska za 2025. i čini jedinstvenu cjelinu, u ovom izvješću kratko navodim sažetak aktivnosti poduzetih u cilju realizacije Programa rada i Financijskog plana TZG Siska za 2025. godinu.

## ORGANIZACIJA RADA

Direktor Turističke zajednice provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća, usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

Direktor turističkog ureda obavlja zakonski i statutarno sljedeće poslove:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- upozorava tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Direktor je aktivno sudjelovao u realizaciji svih planiranih poslova:

- aktivno sudjelovao u organizaciji svih aktivnosti realiziranih sukladno Programu rada i Financijskom planu za 2025. godinu i vodio računa o racionalnom korištenju financijskih sredstava,
- usko surađivao s Gradom Siskom na različitim projektima, te poticao suradnju s institucijama na području grada Siska,
- surađivao sa svim dionicima u destinaciji: trgovačkim društvima, ugostiteljima, turističkim agencijama, udrugama te svima ostalim koji čine turističku ponudu na području destinacije,

- surađivao sa svim gospodarskim subjektima i održavao tematske sastanke s ciljem uspostavljanja dobre suradnje na različitim projektima,
- svim zainteresiranim subjektima pruženi su odgovori i stručna mišljenja vezana uz područje djelovanja djelokruga rada TZG Siska,
- kontinuirano prezentirao javnosti aktivnosti djelovanja Turističke zajednice Grada Siska, održavanje i uređivanje web stranice, objava članaka, novosti, zanimljivosti te ažuriranje podataka; vođenje društvenih mreža (Facebook, Instagram) uz dodatne online i offline kampanje oglašavanja
- redovno je komunicirao s predstavnicima medija u Hrvatskoj i inozemstvu te gostovao u radio emisijama,
- U Turističkom uredu redovno se ažuriraju podaci u eVisitor; educiraju novi obveznici i pruža podrška već postojećima; unos prijave turista zbog nedostatka mogućnosti obveznika: pomoć iznajmljivačima sa svom dokumentacijom i prijavama oko turističke članarine i ostalog,
- redovito sudjelovao na koordinacijama u organizaciji TZ SMŽ,
- aktivno sudjelovao na svim seminarima, edukativnim radionicama vezanih za rad turističkih zajednica,
- realizirao aktivnosti u skladu s Programom rada za 2025. godinu u skladu s odlukama Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Siska.

Prema novom Zakonu u turizmu od početka 2024. Godine turističke zajednice su obavezne imati plan upravljanja destinacijom. Kreiranje plana potrebno je temeljit prema indeksu turističke razvijenosti destinacija, odnosno područja turističke razvijenosti u koje pripada. Prema Zakonu, u plan destinacije će se trebati uključivati svi zainteresirani dionici u turizmu, a sve s ciljem stvaranja konkurentnijeg hrvatskog turizma, očuvanja resursa i prostora te zadovoljstva i kvalitete lokalnog stanovništva u turističkim destinacijama. Dok je destinacijski menadžment pojam koji označuje proces vođenja i koordinacije upravljanja svim aspektima destinacije s ciljem doprinosa iskustvu posjetitelja, uzimajući u obzir potrebe posjetitelja, lokalnog stanovništva, poduzeća i okoliša, plan upravljanja turističkom destinacijom je strateški dokument kojim se destinacijski menadžment provodi.

Plan se koristi za definiranje ciljeva, strategija i aktivnosti koje će se provoditi radi razvoja i unaprjeđenja turističke destinacije. On predstavlja namjere upravljanja destinacijom u nekom vremenskom razdoblju, artikulirajući uloge različitih dionika i identificirajući jasne radnje koje će oni preuzeti uz definiranu raspodjelu resursa. Plan upravljanja destinacijom postavlja strateški smjer za destinaciju u razdoblju do 5 godina, a sadrži prioritetne radnje unutar godišnjeg tekućeg programa, identificirajući dionike odgovorne za njihove rezultate.

Planovi upravljanja destinacijom trebali bi obuhvatiti sve temeljne aspekte upravljanja destinacijom, uključujući:

- Dosadašnju turističku izvedbu, utjecaj na društvo i okoliš
- Strukturu rada dionika i komunikaciju unutar istoga
- Opću privlačnost i izgled, pristup, infrastrukturu i usluge za posjetitelje
- Imidž destinacije, brendiranje i promociju (marketing)
- Definiranje razvojnih potreba i mogućnosti

Izrada Plan upravljanja destinacijom je pokrenuta u 2025. godine te se nalazi na čitanju u gradskoj upravi Grada Siska.

## **TURISTIČKI PROMET**

U 2025. godini došlo je do pada broja dolazak i pada broja noćenja turista na području destinacije. Jedan od glavnih razloga toga je obnova nakon potresa kulturno-povijesnih znamenitosti, jer su smještajni kapaciteti popunjeni radnicima za koje se ne naplaćuje turistička pristojba. Isto tako moramo napomenuti da je kvaliteta usluge bitna stavka, jer se gosti vraćaju zbog maksimalnog angažmana naših turističkih djelatnika, bez obzira da li se radi o privatnim iznajmljivačima, hotelijerima, ugostiteljima i ostalima. Kako je želja turističke zajednice razvijati Sisak kao destinaciju koja uspješno kombinira kvalitetnu i bogatu turističku ponudu te zabavne i kulturne sadržaje s mirnim odmorom gostiju, već duži niz godina fokus je usmjeren na organizaciju raznovrsnih manifestacija.

U odnosu na 2024. godinu Sisak je u 2025. godini dobio 49 kreveta više, odnosno 9 novih smještajnih kapaciteta.

Obzirom na oslabljenu turističku ponudu grada uzrokovanu posljedicama razornog potresa, brod Juran i Sofija pokazao se kao izuzetno privlačna, zanimljiva i trenutno neizostavna turistička ponuda grada Siska što je vidljivo iz podatka o broju realiziranih redovnih i vanrednih vožnji kao i po broju prevezenih putnika.

U skladu sa mogućnosti plovidbe vezane za vodostaj rijeke Kupe, redovne vožnje s polaskom u 11,00 sati subotom i nedjeljom započele su početkom svibnja i trajale do kraja listopada (vožnje su otkazane ili zbog niskog vodostaja ili nepovoljnih vremenskih uvjeta).

Brod kojim upravlja Turistička zajednica Grada Siska „Juran i Sofija“, koji povezuje niz sisačkih atrakcija u jednu jedinstvenu priču, u 2025. godini ostvario rekordan broj putovanja i rekordan broj putnika. „Juran i Sofija“ plovio je 105 puta u 2025. godini, što je za 22% više od 2024. godine, a prevezao je čak 16 % više putnika, njih 5080 u 2025. godini. Ove brojke pokazuju da su Sisak, njegove znamenitosti i rijeke zanimljive izletnicima, bez obzira odakle dolazili.

## **RAČUNOVODSTVO**

Računovodstvo Turističke zajednice Grada Siska vodi LM, obrt za knjigovodstvene i računovodstvene usluge. Uobičajenom komunikacijom te kroz redovite sastanke Turistička zajednica prati i koordinira rad, a zajednički se pripremaju i kreiraju sljedeći dokumenti te izvršavaju sljedeće zadaće:

- obvezna izvješća za izvještavanje preko FINA
- polugodišnje i godišnje izvješće za potrebe Državnog zavoda za statistiku
- priprema mjesečnih izvještaja prema mjestima troška
- praćenje ostvarenja financijskog plana prema projektima
- izrada rebalans plana s pripadajućim opisnim financijskim izvještajem
- vođenje evidencije zaposlenih djelatnika i isplata plaće istima
- priprema, obrada i isplata ugovora o djelu i autorskih ugovora
- plaćanje računa
- praćenje izmjena zakona i podzakonskih akata vezano uz djelovanje turističkih zajednica

## **ZAKLJUČAK**

Direktor Turističke zajednice Grada Siska obavljao je sve aktivnosti vezane uz izvršenje zadaća planiranih Programom rada i Financijskim planom Turističke zajednice grada Siska te je provodio odluke Turističkog vijeća donesene na sjednicama Turističkog vijeća tijekom 2025. godine.

Izvješće o radu direktora usko je vezano s Izvješćem o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Siska za 2025. godinu, te čini jedinstvenu cjelinu obzirom da su u Izvješću o izvršenju Programa rada i

financijskog plana TZG Siska za 2025. godinu navedene sve aktivnosti koje je provodio direktor Turističke zajednice Grada Siska.

Ovo izvješće daje se Turističkom vijeću te Skupštini Turističke zajednice Grada Siska na usvajanje.

**Direktor Turističke zajednice Grada Siska**

**Zvonimir Rajković**

