

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj: 52/2019, 42/2020), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj: 13/2022) i odredbe članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Siska (NST 1044 od 03.09.2020.), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Siska, na sjednici održanoj 02.11. 2023. donijelo je

## I. PRILOG PRAVILNIKU O RADU

### Popis radnih mjesta u Turističkom uredu s uvjetima i opisom poslova

#### Članak 1.

Poslovi i zadaće Turističke zajednice grada Siska obavljaju se u Turističkom uredu na sljedećim radnim mjestima i s utvrđenim brojem zaposlenika, a prema uvjetima koje moraju ispunjavati i opisom njihovih poslova i zadataka i to kako slijedi:

**Broj radnog mjesta:** 1

**Naziv radnog mjesta :** **DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA**

**Uvjeti za obavljanje poslova:**

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovog stavka ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a u slučaju da ne ispunjava ovaj uvjet, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit,

Uz dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

**Popis poslova:**

- zastupa i predstavlja Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice te je u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran za poslovanje TZG Siska,
- postavlja i provodi organizaciju rada,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- planira, rukovodi i organizira događanja/ manifestacije u destinaciji,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizira sustav upravljanja posjetiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- sudjeluje u praćenju i apliciranju, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz

- sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s lokalnom samoupravom sudjeluje u upravljanju javnom turističkom infrastrukturom,
  - upravlja kvalitetom ponude u destinaciji,
  - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova, kao i mjere unapređenja organizacije rada u Turističkoj zajednici,
  - raspisuje javne natječaje za radna mjesta u Turističkoj zajednici,
  - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - priprema i predlaže planove i programe rada s financijskim planovima te kontrolira njihovo izvršenje,
  - predlaže nove projekte i nabavke nove opreme,
  - određuje, kontrolira, i odobrava izradu i nabavku promidžbenih materijala,
  - izvršava i kontrolira izvršenje odluka tijela Turističke zajednice,
  - surađuje sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma,
  - obavlja poslove odnosa s javnošću i medijima,
  - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Turističke zajednice,
  - usklađuje materijalne i druge uvjete rada i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
  - odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističke zajednice,
  - odlučuje o službenom putovanju radnika, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
  - odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Turističke zajednice,
  - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
  - zajedno s predsjednikom Turističke zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
  - podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, aktima i odlukama tijelima Turističke zajednice.

**Broj izvršitelja:** 1

Osnovica za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova

### **Članak 2.**

Osnovicu za izračun plaće i stalni dodatak na plaću utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Turističke zajednice.

Osnovica plaće djelatnika Turističkog ureda Turističke zajednice grada Siska iznosi EUR 349,36 / HRK 2.633,00.

### **Članak 3.**

Koeficijenti za obračun plaće djelatnika u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Siska:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Direktor turističkog ureda	1	6,00

#### Članak 4.

I. Prilog Pravilnika o radu stupa na snagu 7 (sedam) dana nakon donošenja i objave na web stranici Turističke zajednice grada Siska.

Ovaj I. Prilog Pravilnika o radu primjenjuje se od 09.11.2023. godine.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog I. Priloga Pravilnika o radu prestaje važiti I. Prilog Pravilnika o radu od 07.03.2022. godine koji je stupio na snagu 14.03.2022. godine.

Sisak, 02.11. 2023.

Ur. broj: 399

**PREDSJEDNICA**  
**Kristina Ikić Baniček**

