

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19. i 42/20.), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj 13/2022) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Siska (NST 1044 od 03.09.2020.), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Siska na sjednici održanoj 07.03.2022. godine donijelo je

I.PRILOG PRAVILNIKU O RADU

Popis radnih mesta u Turističkom uredu s uvjetima i opisom poslova

Članak 1.

Poslovi i zadaće Turističke zajednice grada Siska obavljaju se u Turističkom uredu na sljedećim radnim mjestima i s utvrđenim brojem zaposlenika, a prema uvjetima koje moraju ispunjavati te opisom njihovih poslova i zadataka i to kako slijedi:

Broj radnog mesta: 1

Naziv radnog mesta: DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- da aktivno zna jedan svjetski jezik,
- znanje rada na osobnom računalu.
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit
- uz dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Popis poslova:

- zastupa i predstavlja Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice te je u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran za poslovanje TZG Siska,

- postavlja i provodi organizaciju rada,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- planira, rukovodi i organizira događanja / manifestacije u destinaciji,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizira sustav upravljanja posjetiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- sudjeluje u praćenju i apliciranju, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s lokalnom samoupravom sudjeluje u upravljanju javnom turističkom infrastrukturom,
- upravlja kvalitetom ponude u destinaciji,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova, kao i mјere unapređenja organizacije rada u Turističkoj zajednici,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Turističkoj zajednici,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- priprema i predlaže planove i programe rada s finansijskim planovima te kontrolira izvršenje istih,
- predlaže nove projekte i nabavke nove opreme,
- određuje, kontrolira i odobrava izradu i nabavku promidžbenih materijala,
- izvršava i kontrolira izvršenje odluka tijela Turističke zajednice,
- surađuje sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma,
- obavlja poslove odnosa s javnošću i medijima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Turističke zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i finansijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističke zajednice,
- odlučuje o službenom putovanju radnika, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svršishodno, a u svrhu izvršenja zadatka Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Turističke zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Turističke zajednice,

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mesta: 2

**Naziv radnog mesta: POMOĆNIK DIREKTORA TURISTIČKOG UREDA - VODITELJ
TURISTIČKO INFORMATIVNOG CENTRA (TIC)**

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit

Popis poslova:

- pomaže direktoru u obavljanju njegovih poslova,
- obavlja stručne poslove na pripremi, organizaciji i provođenju turističke promidžbe,
- provodi aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (online i offline aktivnosti, mrežne stranice, profili društvenih mreža),
- sudjeluje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- sudjeluje u oblikovanju i provedbi primarnih istraživanja tržišta kao i procjene efikasnosti
- prati, analizira i procjenjuje trendove, ponašanja potrošača i aktivnosti konkurenckih destinacija s ciljem identificiranja novih prodajnih prilika na tržištu,
- upravlja Turističko-informativnim centrom (TIC), centrima za posjetitelje/interpretacijskim centrima,
- organizira i koordinira rad u TIC-u i educira informatore za rad u TIC-u,
- prati stanje na terenu i predlaže izmjene/dopune u načinu rada TIC-a,
- sudjeluje u organizaciji, provedbi i nadzoru promocije turističkog proizvoda destinacije, predlaže promjene i mjere za poboljšanje rada TIC-a,
- organizira i odrađuje distribuciju promidžbenih materijala,
- sudjeluje u organizaciji kulturnih, sportskih, zabavnih i ostalih manifestacija destinacije,
- osmišljava, predlaže i izrađuje prijedloge projekata, koordinira provedbom projekata,
- organizira i provodi aktivnosti projekata te prati postizanja rezultata istih, priprema narativna izvješća projekta,
- surađuje s projektnim partnerima, suradnicima i relevantnim institucijama, organizira sastanke, događanja, seminare i putovanja,
- priprema razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- priprema i planira aktivnosti destinacijskog menadžmenta,
- sudjeluje u upravljanju destinacijom te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika Turističke zajednice Grada Siska i direktora Turističkog ureda.

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mesta: 3

Naziv radnog mesta : VODITELJ RAZVOJA PROIZVODA

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit

Popis poslova:

- provodi aktivnosti razvoja turističkih proizvoda destinacije te predlaže direktoru unapređenje i poboljšanje turističke ponude, inicira nove proizvode i organizira njihovo uspostavljanje
- vodi pripremu turističkih programa / događanja u koordinaciji s direktorom
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- sudjeluje u organizaciji, provedbi i nadzoru promocije turističkog proizvoda grada Siska, predlaže promjene i mjere za poboljšanje rada
- sudjeluje u upravljanju kvalitetom ponude u destinaciji
- priprema i planira razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju
- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- koordinira i komunicira s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata,
- identificira i vrednuje resurse te strukturira turističke proizvode,
- predlaže i provodi razvojne aktivnosti uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode
- kreira i upravlja bazama turističkih podataka,
- provodi aktivnosti vezane za očuvanje i uređenje okoliša,
- planira izradu, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- sudjeluje u pripremi razvoja ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cijelogodišnju ponudu destinacije,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Turističkog ureda .

Broj izvršitelja:1

Broj radnog mjesto: 4

Naziv radnog mjesto: STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I OPĆE POSLOVE

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit

Popis poslova:

- sudjeluje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude,
- sudjeluje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice,
- prikuplja obraduje i pruža informacije o turističkoj ponudi grada,
- pruža ostale potrebne turističke informacije
- nadzire obračun i naplatu boravišne pristojbe te prijavu i odjavu turista,
- koordinira i komunicira s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela zajednice,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa kao i ostale poslove po nalogu,
- obavlja poslove likvidatora i poslove plaćanja,
- vodi kadrovske poslove, poslove evidencije radnog vremena te blagajničkog poslovanja
- izrađuje evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima zajednice,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- obavlja marketinške i promotivne aktivnosti u osobnim kontaktima s posjetiteljima,
- obavlja jednostavnije stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri direktor,
- sudjeluje u organizaciji priprema manifestacija i turističkih događanja u organizaciji/su-organizaciji Turističke zajednice,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora Turističkog ureda .

Broj izvršitelja:1

I. Osnovica za obračun plaće i koeficijenti složenosti poslova

Članak 2.

Osnovicu za izračun plaće i stalni dodatak na plaću utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Turističke zajednice.

Osnovica plaće djelatnika Turističkog ureda Turističke zajednice grada Siska iznosi 2.633,00 kn.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće djelatnika u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Siska:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	KOEFICIJENT
1.	Direktor turističkog ureda	1	5,00
2.	Pomoćnik direktora-Voditelj turističko-informativnog centra	1	4,00
3.	Voditelj razvoja proizvoda	1	3,50
4.	Stručni suradnik za financije i opće poslove	1	2,60

Članak 4.

I Prilog Pravilniku o radu stupa na snagu sedam dana nakon dana donošenja i objave na web stranici Turističke zajednice Grada Siska .

Ovaj I Prilog Pravilniku o radu primjenjuje se od 14.03.2022.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog I Priloga Pravilniku o radu donesenog 14.03.2022. godine prestaje važenje i primjena I

Priloga Pravilnika o radu od 21.07.2021.godine

U Sisku 07.03.2022._____.

Ur.broj: 64

PREDsjEDNICA
Kristina Ikić Banićek