

Turistička zajednica Grada Siska

I. PRILOG PRAVILNIKU O RADU

Popis radnih mjesta u Turističkom uredu s uvjetima i opisom poslova

Članak 1.

Poslovi i zadaće Turističke zajednice grada Siska obavljaju se u Turističkom uredu na sljedećim radnim mjestima i s utvrđenim brojem zaposlenika i uvjetima koje moraju ispunjavati te opisom njihovih poslova i zadataka i to kako slijedi:

Broj radnog mjesta: 1

Naziv radnog mjesta: DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA

Uvjeti za obavljanje poslova:

- da ima završen najmanje specijalistički diplomski ili stručni ili diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova),
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim ili upravljačkim poslovima u području turizma,
- da izradi prijedlog svog programa rada TZ za narednu kalendarsku godinu,
- da aktivno zna jedan svjetski jezik,
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana zaposlenja položiti stručni ispit,
- da poznaje rad na osobnom računalu.

Popis poslova:

- Organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran za poslovanje TZ grada Siska,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjere unapređenja organizacije rada u Turističkom uredu,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta u turističkoj zajednici,
- postavlja i provodi organizaciju rada,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa i predstavlja Turističku zajednicu,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,

- predlaže planove i programe rada te kontrolira izvršenje istih,
- priprema i predlaže financijske planove,
- predlaže nove projekte i nabavke nove opreme,
- određuje, kontrolira i odobrava izradu i nabavku promidžbenih materijala,
- izvršava i kontrolira izvršenje odluka tijela Turističke zajednice,
- surađuje sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma,
- surađuje u strateškom i operativnom planiranju razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini,
- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- obavlja poslove odnosa s javnošću i medijima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice,

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mjesta: 2

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA TURISTIČKOG UREDA

Uvjeti za obavljanje poslova:

- da ima završen sveučilišni studij (240 ECTS)
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- da aktivno zna jedan svjetski jezik,
- da ima položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu

Popis poslova:

- pomaže direktoru u obavljanju njegovih poslova,
- sudjeluje u organizaciji rada turističkog ureda,
- obavlja stručne poslove na pripremi, organizaciji i provođenju turističke promidžbe,
- provodi aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (online i offline aktivnosti, mrežne stranice, profili društvenih mreža),
- predlaže i organizira nastupe na turističkim sajmovima i prezentacijama,
- vodi pripremu turističkih programa (događanja) i daje prijedloge novih proizvoda,
- sudjeluje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- sudjeluje u oblikovanju i provedbi primarnih istraživanja tržišta kao i procjene efikasnosti
- prati, analizira i procjenjuje trendove, ponašanja potrošača i aktivnosti konkurentskih destinacija s ciljem identificiranja novih prodajnih prilika na tržištu,
- sudjeluje u organizaciji, provedbi i nadzoru promocije turističkog proizvoda grada Siska, predlaže promjene i mjere za poboljšanje rada TIC-a
- sudjeluje u upravljanju destinacijom te druge poslove po nalogu predsjednika Turističke zajednice grada Siska i direktora Turističkog ureda

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mjesta: 3

Naziv radnog mjesta : VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ISTRAŽIVANJE I PROJEKTNO PLANIRANJE

Uvjeti za obavljanje poslova:

- da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS),
- da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- da aktivno zna jedan svjetski jezik,
- da ima položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit,
- da poznaje rad na osobnom računalu